

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Приказом № 48/1 от 28.08.2020 г.
Заведующий _____ /Г.М.Нурисламова/

Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации; приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3 Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4 Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ДОУ.

1.5 Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

1.6 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

2.1 Совет избирается ежегодно. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

2.2 На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов

3.2 Совет несет ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1 Председатель Совета родителей, совместно с заведующим ДОУ:

- Организует подготовку и проведение заседаний совета.

- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

4.2 Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут документацию Совета.

4.3 Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4 Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДООУ.

4.5 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

4.6 С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.7 При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

4.8 Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Заседания Совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4 В конце календарного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

5.5 Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

5.6 Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

Руководитель совета родителей (законных представителей) воспитанников

Трифорова Ольга Васильевна, телефон 89 225420528