

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
МБДОУ Д/с «Зёрнышко»  
с. Дедуровка  
Протокол № 01 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
\_\_\_\_\_/О.В. Цепкова/  
Приказ № 43 от 29.08.2024 г.

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол Совета родителей  
№ 01 от 29.08.2024

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Детского сада  
общеразвивающего вида (физического развития воспитанников)  
«Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской  
области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области (далее - МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. Настоящие Правила приема обеспечивают прием в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на конкретной территории, за которой закреплено за МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка (далее – Детский сад).

5. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные,

усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду. Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Детский сад при приеме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района муниципального округа, о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад ведется в течение календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования администрации МО Оренбургский район Оренбургской области.

Документы о приеме подаются в государственную образовательную организацию или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 1**).

13. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно **приложению № 2** к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад, согласно **приложению 3** к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за

прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно **приложения №4** к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно **приложению №5** к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад. (далее - распорядительный акт) (**Приложение №6**) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка при приеме.

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

Приложение №1  
Заведующему муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад общеразвивающего  
вида (физического развития  
воспитанников) «Зёрнышко»  
с. Дедуровка Оренбургского района  
Оренбургской области

Ольге Владимировне Цепковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) полностью, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на  
\_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_  
направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания  
\_\_\_\_\_ дня, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации ребенка-инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

---

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_,

( Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявлений об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный № \_\_\_\_\_  
муниципального

Приложение №2  
Заведующему

бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Детский сад общеразвивающего  
вида (физического развития  
воспитанников) «Зёрнышко»  
с. Дедуровка Оренбургского района  
Оренбургской области

Ольге Владимировне Цепковой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя(законного представителя) ребенка полностью, отчество при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее-при наличии))

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА (ФИЗИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ) «ЗЁРНЫШКО» С. ДЕДУРОВКА  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ДОКУМЕНТ (расписка)  
в получении документов

МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка, в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	<i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>	
2	<i>Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>	
3	<i>Для иностранных граждан: -документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – копия - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия</i>	
4	<i>Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребёнка - копия</i>	
5	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)- копия</i>	
6	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия</i>	
7	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
8	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия</i>	
9	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Индивидуальный № заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка**

с. Дедуровка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «11» октября 2016г. N 3004, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Цепковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 21.08.2015 № 1501-п и изменений к Уставу, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 17.03.2017 № 380-п, Конвенции о правах ребенка, Декларации о правах ребенка, федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и основным программам дошкольного образования (Утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014), «Семейного кодекса РФ» от 29.12.1995г., Закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г., Устава с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой/ым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>3</sup>.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Федеральная Образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: группы кратковременного пребывания, ГКП ( до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10, 5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет общеразвивающей направленности на основании:

- заявления Заказчика (законного представителя) о зачислении Воспитанника в образовательную организацию;

<sup>3</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- направления, выданного департаментом образования;
- копии свидетельства о рождении Воспитанника (для формирования личного дела Воспитанника в детском саду);
- документа, подтверждающего наличие льгот у Заказчика (родителей, законных представителей), по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Оренбургского района.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, предусмотренные Уставом организации.
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.
- 2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).
- 2.1.6. Размещать на стендах и официальном сайте организации информацию о проведенных мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей).

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития воспитанника представителями администрации организации, специалистами и педагогами:
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около двух часов при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>9.1</sup>.
- 2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

---

<sup>9.1</sup> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием- четырехкратное: завтрак 8:30 – 9:00; второй завтрак 10:30 – 11:00; обед 12:00 – 13:00; полдник 15:30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, с 01 июня по 01 сентября текущего года.

2.3.12. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату (Постановление

Администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 10.01.24

«№ 33-п

«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Оренбургского района, осуществляющих образовательную деятельность» в случаях:

- болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления по порядку взимания;

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Образовательную организацию;

- изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя Образовательной организации).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет <https://ds-zernyshko-dedurovka-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.16. С целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, других противоправных

действий в Учреждении организован контрольно-пропускной режим. Режим предусматривает ряд мероприятий по контролю нахождения посторонних лиц, транспорта на территории и в здании Учреждения.

Порядок доступа в Учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посторонних посетителей, а также въезд и выезд транспорта на территорию Учреждения регулируется положением учреждения «О пропускном и внутриобъектом режиме, порядке нахождения в МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка на основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

**Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение** через центральный вход. Войдя в здание Учреждения, посетитель обязан предъявить охраннику паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из Учреждения, цель посещения заносятся охранником (дежурным-администратором) в «Журнал регистрации посетителей» (при наличии ручной клади – проверяет ее содержимое и действует согласно должностной инструкции).

**Пропуск родителей (законных представителей),** сопровождающих детей в Учреждение, осуществляется через центральный вход без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность (согласно списков воспитанников). Воспитанников, посещающих группы на первом этаже в сопровождении родителей - встречает воспитатель через входы в группы со стороны улицы по звонку, расположенному у двери.

Пропуск родителей на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями дежурному администратору документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию свидетельства о рождении (об усыновлении) Воспитанника, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче Воспитанника на воспитание в семью, либо выписку из решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье;
- реквизиты банковского счета.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, следует оформить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека);
- не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

2.4.6. Информировать воспитателя, медицинскую сестру о причинах отсутствия Воспитанника лично или по телефону **39-82-31** до 08.30 часов в день отсутствия. При отсутствии Воспитанника более 5 дней предоставлять справку от участкового врача-педиатра, установленного образца.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>15.1</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.10. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.11. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1507 рублей (Одна тысяча пятьсот семь рублей 00 копеек).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. 3.3. Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим вносить родительскую плату, в зависимости от фактического количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится согласно пункта 3.4 в безналичном порядке, на лицевой счёт образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.1. Размер родительской платы снижается на пятьдесят процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- 1) гражданина Российской Федерации - родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград - медалью «Материнство», муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская слава».
- 2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17.1</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком**, засчитываются в счет последующих платежей.

3.8. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между **Заказчиком** и **Исполнителем**, возврат **Заказчику** излишне переплаченной суммы родительской платы производится на основании заявления

<sup>15.1</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

<sup>17.1</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)".

**Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность **Заказчика**.

После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы **Заказчику**.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы-на третьего и последующих детей.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ до 10 числа текущего месяца \_\_\_\_\_

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям и др.)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (нужное подчеркнуть).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>18.1</sup>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

---

<sup>18.1</sup> Пункт 4 Правил N 926.

## МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области 460503, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Дедуровка, ул. Торговая, 5 Телефон/факс: 39-82-31 Электронная почта: <a href="mailto:zernushko2012@yandex.ru">zernushko2012@yandex.ru</a> Сайт: <a href="https://ds-zernyshko-dedurovka-r56.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds-zernyshko-dedurovka-r56.gosweb.gosuslugi.ru/</a> Банковские реквизиты: л/сч 20536U77650 в УФК по Оренбургской области, р/сч: 03234643536340005300 Наименование банка: Отделение Оренбург// УФК по Оренбургской области г. Оренбурга БИК: 015354008 Кор/с: 40102810545370000045 ОКФС: 14 ИНН /КПП: 5638020695/ 563801001 ОКАТО: 53234813000, ОКВЭД: 80.10.1 ОКПО: 36385961 ОКОПФ: 72</p> <p>Заведующий _____ /О.В. Цепкова/ / подпись уполномоченного представителя Исполнителя/</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)</p> <p>паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____</p> <p>серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>Второй экземпляр договора на руки получил(а). Дата: _____ Подпись: _____</p>
---	---

## МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

---

\*2-ой

экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

С уставными документами МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях;
- публикация на стендах учреждения;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован (а), что МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного учреждения.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ)

/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 Детский сад общеразвивающего вида (физического развития  
 воспитанников) «Зернышко» с. Дедуровка  
 Оренбургского района Оренбургской области

по ОКПО

--

наименование организации

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
00	00.00.0000

**О зачислении**

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 21.08.2015 № 1501-п и изменениями к Уставу, утвержденными Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 17.03.2017 № 380-п, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка следующих воспитанников:

в группу общеразвивающей направленности для детей 3-5 лет

Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.

2. Воспитателю группы оформить личное дело ребенка и хранить все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В. Цепкова