

Договор № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

с. Дедуровка

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «11» октября 2016г. N 3004, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Цепковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 21.08.2015 № 1501-п и изменений к Уставу, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 17.03.2017 № 380-п, Конвенции о правах ребенка, Декларации о правах ребенка, федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и основным программам дошкольного образования (Утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014), «Семейного кодекса РФ» от 29.12.1995г., Закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г., Устава с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемой/ым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником³.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Федеральная Образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: группы кратковременного пребывания, ГКП (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10, 5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет общеразвивающей направленности на основании:

- заявления Заказчика (законного представителя) о зачислении Воспитанника в образовательную организацию;
- направления, выданного департаментом образования;
- копии свидетельства о рождении Воспитанника (для формирования личного дела Воспитанника в детском саду);

³ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- документа, подтверждающего наличие льгот у Заказчика (родителей, законных представителей), по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Оренбургского района.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, предусмотренные Уставом организации.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.1.6. Размещать на стендах и официальном сайте организации информацию о проведенных мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития воспитанника представителями администрации организации, специалистами и педагогами:

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около двух часов при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации .

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании^{9.1}.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии).

^{9.1} Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием- четырехкратное: завтрак 8:30 – 9:00; второй завтрак 10:30 – 11:00; обед 12:00 – 13:00; полдник 15:30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, с 01 июня по 01 сентября текущего года.

2.3.12. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату (Постановление Администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 10.01.24 «№ 33-п

«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Оренбургского района, осуществляющих образовательную деятельность» в случаях:

- болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления по порядку взимания;

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Образовательную организацию;

- изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

- активированных дней в зимний период, по желанию родителей (законных представителей), при температуре ниже 33 градусов, (по приказу руководителя Образовательной организации).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет <https://ds-zernyshko-dedurovka-r56.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.16. С целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, других противоправных действий в Учреждении организован контрольно-пропускной режим. Режим предусматривает ряд мероприятий по контролю нахождения посторонних лиц, транспорта на территории и в здании Учреждения.

Порядок доступа в Учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посторонних посетителей, а также въезд и выезд транспорта на территорию Учреждения регулируется положением учреждения «О пропускном и внутриобъектном режиме, порядке нахождения в МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка на основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение через центральный вход. Войдя в здание Учреждения, посетитель обязан предъявить охраннику паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из Учреждения, цель посещения заносятся охранником (дежурным-администратором) в «Журнал регистрации посетителей» (при наличии ручной клади – проверяет ее содержимое и действует согласно должностной инструкции).

Пропуск родителей (законных представителей), сопровождающих детей в Учреждение, осуществляется через центральный вход без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность (согласно списков воспитанников). Воспитанников, посещающих группы на первом этаже в сопровождении родителей - встречает воспитатель через входы в группы со стороны улицы по звонку, расположенному у двери.

Пропуск родителей на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями дежурному администратору документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию свидетельства о рождении (об усыновлении) Воспитанника, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче Воспитанника на воспитание в семью, либо выписку из решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье;
- реквизиты банковского счета.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, следует оформить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека);
- не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

2.4.6. Информировать воспитателя, медицинскую сестру о причинах отсутствия Воспитанника лично или по телефону **39-82-31** до 08.30 часов в день отсутствия. При отсутствии Воспитанника более 5 дней предоставлять справку от участкового врача-педиатра, установленного образца.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)^{15.1} после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

^{15.1} Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.10. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.11. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей ().

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за текущим вносить родительскую плату, в зависимости от фактического количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится согласно пункта 3.4 в безналичном порядке, на лицевой счёт образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.1. Размер родительской платы снижается на пятьдесят процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- 1) гражданина Российской Федерации - родителя (законного представителя), награжденного одной из муниципальных наград - медалью «Материнство», муниципальным знаком «Медаль «Материнство» либо Почетным знаком «Отцовская Слава» или муниципальным знаком «Отцовская слава».
- 2) гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем) в многодетной семье.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации^{17.1}.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7.. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные **Заказчиком**, засчитываются в счет последующих платежей.

3.8. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между **Заказчиком** и **Исполнителем**, возврат **Заказчику** излишне переплаченной суммы родительской платы производится на основании заявления **Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность **Заказчика**.

После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан перечислить излишне уплаченную сумму

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

^{17.1} Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)".

родительской платы **Заказчику**.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы-на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям и др.)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (нужное подчеркнуть).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации^{18.1}.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении и действует до "___" __20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

^{18.1} Пункт 4 Правил N 926.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида (физического развития воспитанников) «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области 460503, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Дедуровка, ул. Торговая, 5 Телефон/факс: 39-82-31 Электронная почта: zernushko2012@yandex.ru Сайт: https://ds-zernyshko-dedurovka-r56.gosweb.gosuslugi.ru/ Банковские реквизиты: л/сч 20536U77650 в УФК по Оренбургской области, р/сч: 03234643536340003000 Наименование банка: Отделение Оренбург// УФК по Оренбургской области г. Оренбурга БИК: 015354008 Кор/с: 40102810545370000045 ОКФС: 14 ИНН /КПП: 5638020695/ 563801001 ОКАТО: 53234813001, ОКВЭД: 80.10.1 ОКПО: 36385961 ОКОПФ: 72</p> <p>Заведующий _____ /О.В. Цепкова/ / подпись уполномоченного представителя Исполнителя/ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)</p> <p>паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____</p> <p>серия _____ № _____ Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>Второй экземпляр договора на руки получил(а). Дата: _____ Подпись: _____</p>

*2-ой

экземпляр Договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

С уставными документами МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка ознакомлен:

/ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях;
- публикация на стендах учреждения;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован (а), что МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного учреждения.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ)

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)