

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида /физического развития воспитанников/ Детский сад «Зёрнышко» с. Дедуровка
Оренбургского района Оренбургской области

по ОКПО

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
11/1	15.01.2022

(распоряжение)

Об утверждении Положения о порядке уведомления

работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида /физического развития воспитанников/ «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнении требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации установленных задач п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения о порядке уведомления работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида /физического развития воспитанников/ «Зёрнышко» с. Дедуровка Оренбургского района Оренбургской области (далее МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий
должность



Г.М.Нурисламова
расшифровка подписи

С приказом работники ознакомлены

личная подпись

« 15 » 01

2022 г.

Приложение
к приказу МБДОУ Д/с
«Зёрнышко» с. Дедуровка
от 15.01.2022 № 11/1

Положение о порядке уведомления
работниками МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения
работниками МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

работодатель – заведующий МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

3. Работники МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка обязаны в
соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии
коррупции уведомлять работодателя о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет
(стало) об этом известно, и не позднее одного рабочего дня, следующего за
днем, когда работнику стало известно о возникновении личной
заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать
меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде декларации о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - декларация) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К декларации о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения могут быть приложены имеющиеся у работника МБДОУ
Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка материалы, подтверждающие обстоятельства,
доводы и факты, изложенные в декларации.

4. Невыполнение работником МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка
обязанности уведомить работодателя о личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению
подобного конфликта является основанием для привлечения к
ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Декларация с приложением имеющихся у работника МБДОУ Д/с
«Зёрнышко» с. Дедуровка материалов, подтверждающих обстоятельства,
доводы и факты, изложенные в декларации, подается работником МБДОУ
Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка сотруднику, ответственному за

предупреждение и противодействие коррупции и подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации деклараций о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Копия декларации с отметкой о регистрации вручается работнику МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка, подавшему уведомление, по его требованию.

8. Сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции передает представителю нанимателя (работодателю) поступившие декларации в день регистрации.

Поступившая декларация рассматривается работодателем и направляется сотруднику, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции.

9. Поступившая декларация рассматривается сотрудником, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, который по итогам рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения декларации, сотрудник, ответственный за предупреждение и противодействие коррупции, имеет право проводить беседу с лицом, представившим декларацию, получать от него письменные пояснения, а работодатель, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в декларации;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при необходимости направления);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации, а также о принятом решении.

Декларация, представленная работником МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка, а также мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации в течение семи рабочих дней со дня поступления декларации представляются работодателю.

В случае направления запросов деклараций, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления обращения или декларации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По решению работодателя мотивированное заключение и другие материалы по рассмотрению указанной декларации, направляются в Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации.

10. Рассмотрение декларации и принятие соответствующих решений осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссию по противодействию коррупции в образовательной организации

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работниками МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заведующему МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ Д/с «Зёрнышко» с. Дедуровка и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящей декларации (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Журнал
регистрации деклараций о личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регист рацион ный номер	Дата регистрации декларации	Ф.И.О. подавшего декларацию	Должность подавшего декларацию	Подпись работника ОС подавшего уведомление
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
